Ivoni Aiara Vicente

Rua Raquel Munhoz Leite, 478 A – Jardim Boa Esperança III Alfenas MG

Telefone: (35)99107-0824 E-mail: ivonivicente@gmail.com Data de nascimento: 01/07/1991

# Objetivo

Administrativo, Recursos Humanos, Logística

# Formação acadêmica

**Superior - Tecnólogo em Gestão de Recursos Humanos -** Universidades São Marcos – Paulínia SP (Conclusão em 2011).

**Curso Profissionalizante em Recursos Humanos** – Escola Mestra Cursos Profissioanlizantes - 01 ano – Campinas SP (Conclusão em 2012).

# Experiência Profissional

**Hospital Universitário Alzira Vellano – UNIFENAS – 900 funcionários (Alfenas MG)**

Cargo: Auxiliar administrativo de RH

De 29/09/2021 até o momento

Atividades desempenhadas: Controle e apuração de ponto eletrônico; Lançamentos de banco de horas, compensações e trocas de escalas; Controle de atestados; Atendimento aos funcionários; Auxílio nas conferências e elaboração de documentos para admissões.

Cargo: Secretária de Ala

De 01/09/2017 a 29/09/2021

Atividades desempenhadas: Conferência de Medicamentos prescritos; Orientações aos visitantes e familiares; Atendimento ao telefone; Assistência para médicos e equipe do setor; Controle de estoque; Cobertura de férias para secretária da coordenação de enfermagem.

**La Rondine Industria e Comércio de Embalagens LTDA (Jaguariuna SP)**

**Empresa de embalagens para Motorola.**

Cargo: Facilitadora II

De: 01/04/2015 a 24/08/2016

Atividades Desempenhadas: Remoção no sistema dos lotes danificados identificados pelo setor de qualidade; Programação do novo lote, atualizando o aparelho e embalagem; Aos finais de semana supervisora da linha de testes.

Cargo: Auxiliar de Progamação

De: 01/03/2015 a 01/04/2015

Atividades Desempenhadas: Conferência dos aparelhos; Atualização do sistema nos aparelhos; Testagem para funcionamento.

Cargo: Embalador II

De: 08/12/2014 a 01/03/2015

Atividades Desempenhadas: Atuando na linha de produção

**AMW Consultoria de Informática (Campinas SP)**

Cargo: Auxiliar de Produção

De: Outubro/2012 a junho/2013

Atividades desempenhadas: Montagem das embalagens; Atualização do sistema de MODEM; Quando necessário atuava na linha de produção supervisionando o setor.

# Cursos

**Recrutamento e Seleção** - Sebrae – 3 horas (Conclusão em 06/01/2022)

**Liderança e Gestão de Equipes** – ENAP 30 horas (Conclusão 28/12/2021)

**Formação de Equipes como estratégia de Sucesso** – 3 horas (Concusão 31/12/2021)

Informática - Azul Tecnologia Unidade de Matão SP (Conclusão em 2008)

Atualizado em 01 de fevereiro de 2022.